

○給与等

※令和8年7月現在

身 分		国立大学法人弘前大学（常勤職員・任期なし）		
試 用 期 間		6ヶ月		
基 本 給		大学（4 年課程）卒業	短大等（3 年課程）卒業	左記の基本給額は「俸給の調整額」を含みます。
		月額 255,800 円	月額 245,300 円	
諸 手 当	実態に 応じて	・扶養手当（父母等 3,000 円 子 13,000 円ほか） ・通勤手当（上限 55,000 円） 通勤距離 3km 以上の場合、駐車場利用可（料金自己負担） ・住居手当（上限 27,000 円）		給与規程等改正により金額は変動することがあります。
	実働に 応じて	超過勤務手当等		
期末・勤勉手当		年2回支給 6月期（2.285 月分） 12月期（2.285 月分） 計 4.57 月分（通常）支給 （ただし、1 年目は採用時期に応じ調整となります。）		基本給は免許取得後の経験年数に応じて加算されます。
寒冷地手当		11 月から翌年 3 月までの各月の実態により支給されます。 ・扶養親族のいる世帯主である方 19,800 円 ・世帯主である方 11,400 円 ・それ以外の方 8,200 円		給与等締切日は末日、支払日は毎月 17 日（当月払い）

○労働時間

平均週38時間45分勤務（1日7時間45分，15時間30分勤務），週休2日制	
日 勤	8時30分～17時00分（休憩時間45分を含む）
16勤務	16時30分～9時00分（休憩時間1時間を含む）

○休暇等

年次休暇	4月採用時15日付与。次の年から20日付与。（最高20日を次の年に繰り越すことができます。）
病気休暇	業務外傷病，業務上傷病
特別休暇	結婚，産前・産後，保育，看護，忌引，リフレッシュ(6日)，その他

○社会保険等

文部科学省共済組合（健康保険・年金等），雇用保険，労災保険に加入となります。
 （福利厚生；人間ドック費用補助，宿泊料補助・割引，引越料金割引等，積立貯金，その他）

○給与等

※令和8年7月現在

身 分		国立大学法人弘前大学契約職員（非常勤職員（フルタイム）） ※当初の雇用期間は採用年度末まで。任期満了後の採用については、労使双方が合意した場合に限り行います。以後継続して採用される場合、年度毎の更新で、最長で通算契約期間5年。（学長が特に必要と認めるときは、通算契約期間を超える雇用が可能。）	
常勤登用制度		契約職員として2年以上在職した職員のうち、勤務成績等が優れている者については、任期のない常勤職員へ移行。ただし、年により登用できる数に変動有。	
試 用 期 間		なし	
基 本 給		月額 11,005 円 ～ 12,632 円	給与規程等改正により金額は変動することがあります。 基本給は免許取得後の経過年数に応じて算定されます。
諸手当	実態に応じて	・通勤手当（最高 55,000 円） 通勤距離 3km 以上の場合、駐車場利用可（料金自己負担） ・住居手当（最高 27,000 円）	
	実働に応じて	超過勤務手当，夜勤手当等	
期末・勤勉手当		年2回支給 6月期（2.285 月分） <u>12月期（2.285 月分）</u> 計 4.57 月分（通常）支給 （ただし、1 年目は採用時期に応じ調整となります。）	給与等締切日は末日、支払日は毎月 17 日（翌月払い）
寒冷地手当		11 月から翌年 3 月までの各月の実態により支給されます。 （ただし、11 月 1 日に在職し、雇用期間の終期が翌年 3 月 1 日以降の場合） ・世帯主である方 11,400 円 ・それ以外の方 8,200 円	

○労働時間

平均週38時間45分勤務（1日7時間45分、15時間30分勤務）、週休2日制	
日 勤	8時30分～17時00分（休憩時間45分を含む）
16勤務	16時30分～9時00分（休憩時間1時間を含む）

○休暇等

休 暇	年次休暇（有給）	雇用の日から6月間継続勤務し、全勤務日の8割以上出勤した場合に次の1年間において10日が付与されます。その後1年を経過するごとに1日加算されていきます。（最高20日）	
	その他の休暇	特別有給休暇	産前産後、看護、保育時間、忌引、リフレッシュ休暇(6日)等
		無給休暇	生理休暇 等

○社会保険等

文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入