

記入例

文書申込書兼同意書（公費申請用）



私は、以下の内容を確認し、費用の支払いに同意した上で、診断書等を申込みます。

※申込者情報の「患者氏名」又は「申込者」に署名することで、同意書とさせていただきます。

※太枠線内を記載してください。

申込日： 2026年〇月〇日		診察券番号： ××××××××	
フリガナ 患者氏名 (署名)	ヒロサキ タロウ 弘前 太郎		性別 生年月日
			<input checked="" type="radio"/> 男・女 大正・昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 令和 1年 1月 1日
住所	<input checked="" type="checkbox"/> 公費受給者証と同じ(☑で住所記載省略可) ※青森県外の方は記載して下さい。		連絡先電話番号 090-××××-××××
	〒		

○患者本人以外が申込する場合

フリガナ 申込者 (署名)	続柄	連絡先電話番号
---------------------	----	---------

申込内容	申込書類区分	料金	必要部数	備考
指定難病臨床調査個人票		5,500円 / 生保500円	1	92016・90243
小児慢性特定疾病医療意見書		5,500円 / 生保780円		92017・90244

受取方法	<input checked="" type="checkbox"/> 当院から自治体又は保健所へ郵送します。		
	<input type="checkbox"/> 郵送受取	→	<input type="checkbox"/> 簡易書留希望 切手及び封筒を準備してください <input type="checkbox"/> 普通郵便希望 切手及び封筒を準備してください
		<input type="checkbox"/> 窓口受取	→

支払方法	<input checked="" type="checkbox"/> 窓口払 (診断書完成後の受診日にお支払いをお願いします)		
	<input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> 郵便振替 <input type="checkbox"/> コンビニ (診断書完成後、上記住所へ振込用紙を送付します)		

注意事項

- ・申込時は、本人確認資料として、公費受給者証の提示をお願いします。
- ・代理で申込み又は受取りをされる方は、来院時に診察券及び公費受給者証を確認させていただきます。
- ・料金は、診断書等の完成後にお支払い頂きます。
- ・文書作成にあたっては、4週間～6週間程度の日数をいただいております。なお、内容によりそれ以上かかる場合がありますのでご了承ください。
- ・郵送を希望される場合は、送付先を記載し切手を貼った返信用封筒をご用意ください。

病院側記載

依頼診療科	受付担当者