

## ○給与等

※令和8年4月現在

身 分	国立大学法人弘前大学契約職員(非常勤職員(フルタイム))		
雇 用 期 間	採用日 から 令和 9 年 3 月 31 日まで ※当初の雇用期間は採用年度末まで。任期満了後の採用については、労使双方が合意した場合に限り行います。以後継続して採用される場合、年度ごとの更新で、最長で通算契約期間5年。(学長が特に必要と認めるときは、通算契約期間を超える雇用が可能。)		
基 本 給	日額 11,005 円~12,632 円		
諸 手 当	実態に 応じて	・通勤手当(最高 55,000 円) 通勤距離 3km 以上の場合、駐車場利用可(料金自己負担) ・住居手当(最高 27,000 円)	給与規程等改正により金額は変動することがあります。
	実働に 応じて	超過勤務手当等	基本給は免許取得後の経験年数に応じて加算されます。
期 末 ・ 勤 勉 手 当	年2回支給 6月期(2.285月分) 12月期(2.285月分) 計 4.57月分(通常)支給 (ただし、1年目は採用時期に応じ調整となります。)		給与等締切日は末日、支払日は毎月17日(翌月払い)
寒 冷 地 手 当	11 月から翌年 3 月までの各月の実態により支給されます。 (ただし、11 月 1 日に在職し、雇用期間の終期が翌年 3 月 1 日以降の場合) ・世帯主である方 11,400 円 ・それ以外の方 8,200 円		

## ○労働時間

週5日, 週38時間45分勤務(1日 7 時間 45 分勤務) 8時30分~17時00分(休憩時間 45 分)
--

## ○休暇等

休 暇	年次休暇 (有給)	雇用の日から6月間継続勤務し、全勤務日の8割以上出勤した場合に次の1年間において10日が付与されます。その後1年を経過するごとに一定数加算されていきます。(最高20日)	
	その他の 休 暇	特別有給休暇	結婚、産前・産後、保育時間、子の看護、忌引、リフレッシュ休暇(6日)、その他
		無給休暇	生理休暇等

## ○社会保険等 文部科学省共済組合(健康保険), 厚生年金保険, 雇用保険, 労災保険に加入